

Приказ
по МАОУ гимназии № 7 «Сибирская»
от 07.05.2013 г.

№ 98-од

**Об открытии лагеря с дневным пребыванием
в июне 2013г.**

На основании Постановления мэрии города Новосибирска от 12.04.2013 № 3617 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска в 2013 году» и приказа МАОУ гимназии № 7 «Сибирская» от 16.04.2013 № 76/1-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний лагерь с дневным пребыванием «Сибирячок» (далее ЛДП). Установить сроки его работы с 03.06.2012 г. по 27.06.2013 г.
2. Утвердить списочный состав детей в количестве 215 человек в возрасте 6,5 – 15 лет, отдыхающих в лагере с дневным пребыванием (списки прилагаются). Из них по спискам с 3-х разовым питанием 75 ребенка, с 2-х разовым питанием 140 ребенка
3. Утвердить штатное расписание ЛДП (список прилагается).
4. Утвердить списочный состав работников лагеря (список прилагается).
5. Утвердить смету расходов на питание из расчета
90 руб. в день (двухразовое питание)
105 руб. в день (трехразовое питание)
6. Установить следующий режим работы ЛДП «Сибирячок»:
Для детей с пребыванием в лагере по списку с 3-х разовым питанием
9.00-9.10 – прием детей, мед. контроль сан.состояния
9.10-9.25 – зарядка
9.30-10.30 – завтрак
10.30-13.30 – досуг, трудовые акции,
воспитательные мероприятия, прогулки
13.30-13.50 – обед
14.00 – 14.30 подготовка ко сну
14.30-16.30 – сончас
16.45-17.00 – полдник
17.00-18.00 – игры на свежем воздухе, уход домой
Для детей с пребыванием в лагере по списку с 2-х разовым питанием
9.00-9.10 – прием детей, мед. контроль сан.состояния
9.10-9.25 – зарядка
9.30-10.30 – завтрак
10.30-13.30 – досуг, трудовые акции,
воспитательные мероприятия, прогулки
14.00-14.20 – обед
14.20-14.30 - проведение отрядных «огоньков» и уход
домой
7. Назначить начальником лагеря учителя истории Савченко О.Ю.

8. Назначить ответственными:

- за пожарную безопасность и антитеррористическую деятельность учителя Тарабановскую Е.П.
- за проведение спортивно-оздоровительной работы в лагере учителя физической культуры Луневу Н.С.
- за медицинское обслуживание детей врача педиатра Карабинову Г.А. фельдшера гимназии Т.А. Пересыпкину, медсестру физиокабинета Хуснутдинову Т.В.;
- за организацию питания детей зав. столовой Харьков О.Д.;
- за своевременное и правильное оформление финансового отчета по лагерю бухгалтера гимназии Боле Т.М.;
- за соблюдение ТБ и ПБ зам. директора по АХР Дзюба Е.А.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на воспитателей лагеря с дневным пребыванием и начальника лагеря.

10. Подготовить кабинеты, необходимые для оборудования игровых комнат и спален, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к 18 мая 2013 г.

11. Провести прием кабинетов 20.05.2013 с 15.00 до 17.00 комиссией гимназии в составе:

- Ковалева М.Н. – директор гимназии,
- Калашникова Л.А.- зам. директора по ВР,
- Дзюба Е.А. - зам. директора по АХР;
- Савченко О.Ю. - начальник лагеря;
- Степаненко О.Л. - заместитель начальника лагеря по ВР.

11. Создать пресс-центр лагеря, руководителем назначить Батенёву Е.С. учителя ИЗО.

Директор гимназии

М.Н. Ковалева